

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Архангельской области
«Красноборский лесотехнический
техникум»
А.А.Панов
«21» август 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об инспекционно – контрольной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, организацию проведения инспектирования в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум».

1.2 Под инспектированием понимается проведение директором техникума и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по техникуму, решения педагогических советов.

1.3 Должностные лица техникума, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, органом управления образования субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», локальными актами, настоящим Положением и приказами директора техникума о проведении инспекционных проверок,

1.4 Инспектирование в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

- защиты прав и свобод участников образовательного процесса – работников ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдения конституционного права граждан на образование: свобода выбора профессии, поступление в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» на общедоступной основе, социальные гарантии;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность профессиональной образовательной организации: Устава ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», локальных актов к Уставу, Положений, решений педагогических советов, приказов и распоряжений по техникуму;
- соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в части их требований и сроков обучения;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2. Основные задачи инспектирования.

2.1 Осуществление контроля за:

- организацией работы по планированию и проведению учебного процесса ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»;
- обеспечением решения социальных вопросов, организацией, планированием и контролем учебно – воспитательной работы, жилищно – бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, организацией питания обучающихся, внеклассной работой и организацией культурного досуга обучающихся;
- организацией работы по охране труда;

2.2 Выявление случаев нарушений при оценке:

- ведения учетно-отчетной и планирующей документации, разработке необходимой учетно-программной документации по теоретическому обучению, учебной и производственной практики обучающихся;
- объективности результатов обучающихся в оценке теоретического обучения, учебной и производственной практики преподавателями, мастерами производственного обучения;

- работы с детьми – сиротами, организации летнего отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- руководства деятельностью участников образовательного процесса.

2.3 Анализ:

- проблем процесса обучения в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» актуальных и перспективных потребностей обучающихся, их родителей в дополнительных образовательных услугах; проблем и результатов, возникающих в ходе функционирования и развития профессиональной образовательной организации;

- выполнение преподавателями, мастерами производственного обучения учебных планов и программ по объему и содержанию;

2.4 Изучение практики применения учебно-программной документации и методической литературы, средств обучения; работы по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

Оказание практической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий с обучающимися.

Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальной работы с преподавателями, мастерами производственного обучения по учебно-методическим и производственным вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.5 Изучение результатов педагогической деятельности руководящих и педагогических работников.

2.6 Оценка результативности запланированных мероприятий, изменений, нововведений в работе техникума.

2.7 Анализ результатов реализации приказов распоряжений в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» выполнения принятых решений педсовета, администрации техникума.

3. Организационные формы, виды и методы инспектирования.

3.1 Формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений руководителей, решений педагогических советов (советов техникума), а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно – правовую силу.

3.2 Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ и консультирования.

3.2.1 Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.2.2 Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3 Инспектирование в виде мониторинга предусматривает создание и наличие специальной инфраструктуры для ведения мониторинга, позволяющей осуществлять:

- постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов инспектирования;
- сбор, системный учет, обработку и анализ, а также хранение, обновление и накопление информации (например, по результатам аттестации обучающихся, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для формирования вариативного набора решений по объекту инспектирования и совершенствования нормативных правовых актов для эффективного решения задач управления качеством.

3.2.4 Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.5 Инспектирование в виде консультирования может осуществляться по запросу ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» в адрес сторонних организаций (в том числе в вышестоящий орган управления образованием) с целью изучения правомерности и правильности принятых решений, без принятия мер административного воздействия к должностным лицам.

3.3 Методами инспекционного контроля являются: документальный контроль, обследование, наблюдение за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертиза, анкетирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иные правомерные методы, способствующие достижению цели инспектирования.

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование осуществляется в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений деятельности).

4. Основные правила и порядок инспектирования.

4.1 Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц, работников определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах управленческой и педагогической деятельности. Нормирование и тематика инспекционного контроля находится в исключительной компетенции директора ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум».

4.2 Основаниями для проведения инспектирования являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план – график инспекционного контроля – плановое инспектирование;
- задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено) – оперативное инспектирование.

4.3 План – график инспектирования разрабатывается с учетом плана – графика, полученного от органа управления образованием как самостоятельный раздел плана работы ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.4 Инспекционный контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместитель руководителя, руководители структурных подразделений, руководитель методического объединения, комиссии, другие специалисты при получении полномочий от директора техникума.

4.5 В случае, когда органы управления образованием в установленном порядке (договор, соглашение, письмо) делегируют право осуществлять инспектирование проводится директором ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум».

4.6 Для проведения инспекторской проверки формируется комиссия (группа специалистов, экспертов), по техникуму издается организационно-распорядительный акт о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении формы итогового документа, сроков его представления.

4.7 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением инспектирующим (и) не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.8 Директор техникума вправе обратиться в различные органы управления, научные и методические структуры техникума за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения консультирования по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в работе комиссий, осуществляющих инспектирование на основании организационно – распорядительных документов ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», посредством проведения конкретных работ.

В состав комиссии к участию в инспектировании могут привлекаться специалисты сторонних (компетентных) организаций по согласованию с их руководителями.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.9 Председатель комиссии разрабатывает план – задание на инспекторскую проверку, утверждает его у директора техникума не позднее, чем за 5 дней до начала проверки.

План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности должностного лица, работника. При планировании инспектирования нужно рассчитать время, необходимое для его выполнения, учитывая затраты на:

- ознакомление и изучение нормативных правовых актов по тематике инспектирования;
- консультации и инструктирование инспектируемых должностных лиц, работников;
- беседы с участниками образовательного процесса;
- подготовку необходимой документации и информации, представляемых инспектируемыми;
- знакомство с организацией образовательного процесса, участие в проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе и анкетирования;
- изучение итоговых работ выпускников ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»;
- ознакомление и изучение документов и информации, предоставленных инспектируемыми, и обсуждение ее с членами комиссии;
- подготовку итогового документа;
- подведение итогов инспектирования;

- другие виды деятельности комиссии.

4.10 Организация работы комиссии:

- председатель комиссии распределяет среди членов комиссии задания в соответствии с планом – заданием;

- председатель комиссии ставит в известность должностное лицо, работника об уточненных сроках проверки, информирует о предполагаемом плане работы и подготовке для работы комиссии необходимой документации, информации для изучения. Инспектируемый должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее, не позднее, чем за 1 – 10 дней до начала проверки;

- перед началом работы председатель комиссии проводит в присутствии инспектируемого должностного лица, работника совещание по ознакомлению с планом – заданием проверки и определению совместных действий, направленных на его реализацию.

4.11 Члены комиссии, назначенные для проведения инспектирования, должны иметь при себе или заранее представить инспектируемому должностному лицу, работнику документы, удостоверяющие их полномочия (приказ, указание, распоряжение, копию плана – графика осуществления или плана – задания) или удостоверить эти полномочия иным способом (телефонограмма, устное сообщение о сроках и тематике проверки).

4.12 Перед началом проверки председатель комиссии представляет инспектируемому должностному лицу, работнику список (перечень) документов, необходимых для изучения в ходе проведения инспектирования, и перечень показателей, анализ которых дал бы достаточно точную информацию и которые составили бы полную картину результатов деятельности субъекта проверки.

4.13 Показателями являются отобранные элементы количественной и качественной статистической информации, которые можно сравнивать между собой и использовать для диагностики изменений результативности деятельности за определенный период времени.

Для того, чтобы оценка результатов деятельности была объективной, необходимо использовать различные источники информации.

4.14 В процессе работы:

- следует учитывать предложения инспектируемого должностного лица, работника по объектам проверки и срокам работы;

- выводы, замечания, предложения должны быть объективны, доказательны, высказаны и обсуждены на итоговом совещании;

- перед подведением итогов инспектирования председатель комиссии проводит собеседование с членами комиссии по результатам инспектирования (во избежание разногласий предлагаемых выводов и рекомендаций) и распределяет тематику сообщений;
- председатель комиссии координирует подготовку итогового документа по результатам проверки, доводит его до сведения руководителя проинспектированного должностного лица, работника и докладывает директору техникума о ходе и результатах инспектирования;
- полномочия членов комиссии определяются указанием на проверку.

4.15 Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом, методистом, в соответствии с установленными нормами.

4.16 При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования или иных недостатков в деятельности объектов проверки по вопросам, не входящим в компетенцию члена комиссии, привлеченного эксперта, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям и недостаткам не входит в их компетенцию, о них сообщается директору техникума.

В том случае, когда член комиссии делает вывод о том, что должностное лицо, работник не справляются со своими функциями (обязанностями) и не способны обеспечить обучающимся заявленное качество образования, он обязан проинформировать об этом директора техникума и изложить свое мнение в итоговом документе.

4.17 В ходе инспектирования и после его окончания члены комиссии, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование проверяемых должностных лиц, работников по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.

5.1 Инспекционный контроль ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» проводится по вопросам:

- реализации требований организационно – распорядительных и нормативно – правовых актов вышестоящих органов управления образованием, направленных на осуществление государственной и региональной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению, достоверности данных при составлении отчета учредителю (учредителям) и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организации методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации утвержденных рабочих учебных планов, рабочих учебных программ;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости в соответствии с Уставом ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечения в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», имеющем общежития с круглосуточным пребыванием обучающихся, условий содержания обучающихся не ниже нормативных;
- работы столовой и медицинского кабинета ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;
- другим вопросам в рамках компетенции ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» в соответствии с должностными обязанностями.

6. Результаты инспектирования:

6.1 По результатам каждого вида инспекционного контроля оформляются документы в форме: аналитической справки; справки о результатах инспектирования; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу; акта проверки; иной формы.

В итоговом материале отмечаются конкретные успехи за инспекционный период, перечисляются существенные недостатки и делаются конкретные выводы и предложения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. К ним могут прилагаться копии документов, удостоверяющих изложенные в итоговом документе и подтверждающие правильность выводов.

6.2 Структура и содержание итогового документа (справки, записки, доклада) должны отражать:

- основание проверки (указать приказ, распоряжение);
- краткую характеристику объекта инспектирования (стаж работы, уровень образования, наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессии, специальности и т.д.);
- источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и тесты, беседы с участниками образовательного процесса, просмотр или изучение работ обучающихся и т.п.);
- количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий, проверенных работ, проведенных бесед и т.п.;
- информацию по вопросам, поставленным в плане – задании.

Выводы и предложения должны показывать, что:

- они основаны на реальном материале, подтвержденном количественными показателями;
- объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов управленческой, образовательной деятельности;
- вопрос всесторонне изучен в контексте задач данной инспекционной проверки.

Информация о результатах инспекционной проверки должна быть доведена до работников ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», как правило, в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностных лиц необходимо ознакомить с итоговым документом инспектирования, подтвердив его подписью.

В случае несогласия с результатами инспектирования в целом или отдельными фактами и выводами, инспектируемый вправе сделать об этом запись. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии или директор техникума.

6.3 Итоги инспектирования в зависимости от его формы, целей задач с учетом реального положения дел подводятся на:

- заседаниях педагогических, методических советов;
- инструктивно – методических совещаниях;
- совете ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум».

6.4 Директор техникума по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых документов на педагогических советах, совещаниях;

- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии со ст. 191, 192 ТК РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Итоги инспекционного контроля фиксируются и хранятся в документации согласно номенклатуре дел учебного заведения.

Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

6.5 О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.