

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Архангельской области
«Красноборский лесотехнический
техникум»
А.А.Панов
«31» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О методических объединениях педагогических работников
(методических комиссиях)

1. Общие положения

При наличии более трех преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих педагогическую деятельность по одной и той же профессии (специальности) или более трех преподавателей, работающих по одному циклу предметов, дисциплин (гуманитарный, естественно-математический, и др.), в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» создается методическое объединение (методическая комиссия) педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работе.

Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» по профессиональной принадлежности.

Положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих - раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приложение к приказу № 761н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г.), устава ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», постановления правительства Архангельской области от 03 июля 2012 г. № 295-пп «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, и внесения изменений в указанное постановление, других нормативных правовых документов по вопросам образования.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализирует или принимает к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогических работников техникума и (или) других профессиональных образовательных организаций, цикл открытых уроков заданной и планируемой тематике.

Приказом по техникуму назначается председатель методической комиссии из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

Работа методической комиссии организуется на основе планирования, отражающего план работы техникума.

2. Задачи методической комиссии

- Интеграция образовательного процесса, методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения Программы стратегического развития техникума, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.
- Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.
- Анализ контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Разработка системы самостоятельной внеурочной работы обучающихся по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методической комиссии

- Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками техникума по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

- Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной творческой работы по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.
- Разрабатывает фонды оценочных средств (ФОС) для определения уровня освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- Рассматривает темы письменных экзаменационных работ.
- Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- Обсуждает анализ методик преподавания в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»; знакомит с анализом состояния преподавания по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам по итогам контроля.
- Заслушивает отчеты педагогических работников о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.
- Организует проведение предметных недель (декад и др.), смотров, фестивалей в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум», организует и проводит этап предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, смотров, соревнований; разрабатывает конкурсные задания для указанных мероприятий, обсуждает вопросы состояния самостоятельной внеаудиторной работы с обучающимися (факультативные курсы, кружки).
- Формирует заказы на учебную литературу, оборудование для обеспечения учебного процесса, укрепления учебно-материальной базы и приведения в соответствие методических и технических средств обучения современным требованиям.

4. Права методической комиссии

- Методическая комиссия имеет право вносить предложения руководству техникума по распределению учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам при тарификации, производству дополнительной оплаты педагогическим работникам за проведение экспериментальной работы.
- Методическая комиссия может подготовить к изданию в методической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности участников методической комиссии

- Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства и т.п., по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Знать новинки методики преподавания предмета, дисциплины, междисциплинарного курсам Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методической комиссии

- Методическая комиссия работает под руководством председателя.
- План работы методической комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
- За учебный год проводятся не менее 6 заседаний методической комиссии; практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- Заседания методической комиссии оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7. Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года заместитель директора по учебно-производственной работе анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методической комиссии;
- протоколы заседаний методической комиссии с приложениями;
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

8. Права и обязанности председателя методической комиссии

Права:

1. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и взыскании членов методической комиссии;
2. Посещать и анализировать уроки членов методической комиссии и других членов педагогического коллектива;

Обязанности:

1. Планировать, организовывать и непосредственно руководить работой методической комиссии техникума;
2. Изучать, обобщать и распространять опыт работы членов методической комиссии;
3. Контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам;
4. Представлять отчеты о работе методической комиссии по итогам полугодия, семестра;

5. Вести протоколы заседаний методической комиссии;
6. Контролировать создание, корректировку рабочей программной документации, комплексов специальностей и профессий;
7. Апробировать новые методики, педагогические технологии в воспитательно-образовательном процессе;
8. Организация экспериментальной, исследовательской методической деятельности педагогических работников;
9. Организация профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов;
10. Подготовка открытых мероприятий, педагогических гостиных, мастер-класс, согласно плана ГАПОУ АО «КЛТТ»;
11. Экспертиза деятельности педагогических работников, оказание практической помощи при создании ПОРТФОЛИО.